

Arbeidsmiljøpolicy

Hos Joyweek streber vi etter å skape et arbeidsmiljø der hver medarbeider føler seg verdsatt, respektert og trygg. Vi mener at et positivt arbeidsmiljø er avgjørende for den enkeltes trivsel, produktivitet og Joyweeks suksess.

For oss i Joyweek er det av største viktighet å ha et trivelig og sikkert arbeidsmiljø, og vi skal minimere risikoen for at noen blir rammet av helseplager eller ulykker.

Vi ønsker å fremme både fysisk og psykisk velvære blant våre ansatte, og vi oppmuntrer til å opprettholde en sunn livsstil. En god balanse mellom arbeid og privatliv ser vi på som en selvfølge.

Dersom noen opplever situasjonen annerledes, er det viktig at dette meldes til nærmeste leder, som deretter skal følge opp. Det skal være et rimelig nivå av ressurser og kompetanse for å møte kravene i arbeidet, noe som vurderes og ivaretas av den ansvarlige lederen innen området. Videre skal forventningene til hver enkelt ansatt være tydelig kommunisert.

Ved spørsmål knyttet til arbeidsmiljø oppfordres du til i første omgang å kontakte din leder eller HR.

Det er viktig for oss at både medarbeidere og ledere har den kunnskapen som kreves for å opprettholde et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø.

Vi følger alle relevante lover, forskrifter og bransjestandarder knyttet til arbeidsmiljø og sikkerhet. Våre retningslinjer og rutiner oppdateres jevnlig for å sikre at de er i samsvar med gjeldende krav.

Vi arbeider kontinuerlig med å forbedre arbeidsmiljøet gjennom regelmessig evaluering, utvikling og tilpasning av våre rutiner og arbeidsforhold. Gjennom aktivt engasjement og samarbeid ønsker vi å skape en trygg og bærekraftig arbeidsplass for alle.

Rehabilitering

Vår målsetting er medarbeidere med god helse og trivsel, noe som innebærer tiltak når dette ikke er tilfellet. Som arbeidsgiver er vi ansvarlige for å tilby nødvendig rehabilitering, og medarbeideren har selv ansvar for å engasjere seg og vise vilje til forbedring. Vi ønsker å redusere alle former for sykefravær gjennom forebyggende arbeid og ved å iverksette raske tiltak. Dette innebærer at ledere skal være oppmerksomme på sine medarbeideres helse. Når skade eller sykdom oppstår, er det nødvendig med konkrete, tidlige og koordinerte tiltak for å hjelpe medarbeideren tilbake i arbeid.

Overordnet målsetting

- Joyweek skal tilby ett trygt, sikkert og trivelig arbeidsmiljø for alle medarbeidere.
- Risikoer skal fortløpende identifiseres, vurderes og håndteres gjennom risikovurderinger og handlingsplaner.
- Det skal være åpenhet, dialog og gjensidig respekt mellom ledere og medarbeidere i spørsmål som gjelder arbeidsmiljø.
- Vi skal ha medarbeidere som har det bra, der vi som arbeidsgiver tilbyr støtte og tiltak ved behov.

- Ledere skal ha nødvendig kunnskap og arbeide aktivt og forebyggende for å fremme helse, trivsel og et bærekraftig arbeidsmiljø gjennom tidlig innsats, systematisk HMS-arbeid og aktiv rehabilitering.
- Ledelse og medarbeidere skal sammen arbeide for kontinuerlige forbedringer av arbeidsmiljøet, samt følge gjeldende lovgivning for å sikre en trygg og inkluderende arbeidsplass.
- Alle medarbeidere skal etterleve våre verdier: Vi bryr oss, vi er engasjerte, vi skaper struktur.

Årlige prioriterte arbeidsmiljøsmål 2026

- Sykefravær $\leq 6\%$ i selskaper med hovedsakelig operative og fysiske roller
- Sykefravær $\leq 2,7\%$ i selskaper med administrative og kontorbaserte roller
- Standardiserte rutiner for brann og evakuering implementert på alle lokasjoner
- Vernerunder gjennomføres **2 ganger per år** på alle arbeidsplasser
- Egenkontroll for brann gjennomføres **4 ganger per år** på alle arbeidsplasser
- Alle identifiserte arbeidsmiljørisikoer som ikke kan utbedres umiddelbart, skal ha en dokumentert handlingsplan og følges opp.
- **100%** av ledere skal gjennomføre arbeidsmiljøopplæring i løpet av året
- Årlig medarbeiderundersøkelse gjennomføres
- Mål: Pulsindeks ≥ 68

Hver medarbeider har ansvar for å bidra til et sikkert, trygt og helsefremmende arbeidsmiljø ved å:

- Følge selskapets sikkerhetsforskrifter, retningslinjer, arbeidsrutiner og instruksjoner.
- Bruke forskrevet personlig verneutstyr ved behov.
- Umiddelbart rapportere risikoer, farer, ulykker, nestenulykker og risikohendelser via skjema i medarbeiderportalen, samt informere nærmeste leder eller verneombud.
- Utføre arbeidsoppgaver på en måte som ikke setter egen eller andres helse og sikkerhet i fare, samt unngå unødvendige risikoer.
- Ta ansvar for egen helse og trivsel, inkludert å søke støtte ved behov.
- Delta i de opplæringene, kurs og arbeidsmiljøtiltak som selskapet tilbyr for å kunne arbeide sikkert og effektivt.
- Medarbeidere forventes å etterleve våre verdier: Vi bryr oss, vi er engasjerte, vi skaper struktur.

Lederes ansvar

- Ledere og arbeidsledere har et spesielt ansvar for å lede og utvikle et trygt, sikkert og helsefremmende arbeidsmiljø. Dette innebærer å:
- Være et forbilde ved å følge selskapets sikkerhetsforskrifter, retningslinjer og verdier.

- Sikre at arbeidsplassen er trygg, at gjeldende regler følges, og at risikoer identifiseres, vurderes og håndteres.
- Gjennomføre risikovurderinger og iverksette forebyggende tiltak i det daglige arbeidet.
- Tilby nødvendige ressurser, verktøy og personlig verneutstyr slik at arbeidet kan utføres på en sikker måte.
- Gi tydelige og tilpassede instruksjoner samt sikre at arbeidsrutiner er kjent og forstått.
- Sikre at medarbeidere har riktig opplæring, kompetanse og forutsetninger for sine arbeidsoppgaver.
- Oppmuntre til en åpen dialog der risikoer, nestenulykker og arbeidsmiljøspørsmål rapporteres og håndteres raskt.
- Iverksette umiddelbare tiltak ved identifiserte farer, risikoer eller arbeidsmiljørelaterte bekymringer.
- Samarbeide med verneombud og andre relevante funksjoner i det systematiske arbeidsmiljøarbeidet.
- Delta i relevante opplæringer og arbeidsmiljøtiltak som tilbys av selskapet.
- Ledere forventes i sitt lederskap å etterleve selskapets verdier: Vi bryr oss, vi er engasjerte, vi skaper struktur.