

Personvernerklæring

Innhold

FORMÅL	1
Definisjoner	2
Grunnleggende prinsipper for Joyweeks behandling av personopplysninger	2
Når behandling av personopplysninger er tillatt.....	3
2.1 Generelt om rettslig grunnlag.....	3
2.2 Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger ved rekruttering	4
Den registrertes rettigheter	4
Lagring og sletting av personopplysninger.....	5
Sikkerhet ved behandling av personopplysninger	5
Overføring av personopplysninger.....	6
Rapportering.....	7
Kontaktopplysninger.....	7

Formål

Denne personvernerklæringen gjelder for Joyweek Group AB (559428-6105) og andre selskaper i samme konsern (heretter «**Joyweek**», «**vi**», «**vår**» og «**oss**»).

Personvernerklæringen er vedtatt av ledelsen og oppdateres ved behov. Policyen inneholder generelle retningslinjer for hvordan selskapet skal behandle interne og eksterne personopplysninger.

Selskapet behandler personopplysninger som en del av sin virksomhet. Opplysningene behandles blant annet for å kunne oppfylle rettslige forpliktelser samt avtaler med kunder, leverandører og ansatte. I utgangspunktet er Joyweeks kunder behandlingsansvarlige for all behandling av personopplysninger som skjer etter avtale mellom selskapet og kundene. For slik behandling inngår vi en databehandleravtale med kunden og behandler opplysningene på kundens vegne og i tråd med kundens instruks.

Denne generelle personvernerklæringen («**personvernerklæringen**») gjelder når vi behandler personopplysninger for egen regning, det vil si når Joyweek er behandlingsansvarlig. Personvernerklæringen gjelder for alle faste og innleide medarbeidere, inkludert bedriftsledelse, administrativt personell og andre personer som opptre for eller på vegne av selskapet.

Det overordnede formålet med personvernerklæringen er å fastsette roller og ansvarsområder innenfor organisasjonen, samt standarder og prinsipper som skal sikre at selskapets innsamling og behandling av personopplysninger skjer i samsvar med gjeldende personvernlovgivning (som definert nedenfor).

Definisjoner

Behandling (av personopplysninger) er enhver handling eller serie av handlinger som utføres i forbindelse med personopplysninger, enten det skjer automatisk eller ikke, for eksempel innsamling, registrering, organisering, lagring, behandling, endring, begrensning, justering, sletting eller ødeleggelse, utlevering gjennom overføring, spredning eller annen tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring av opplysninger.

Protokoll over behandlingsaktiviteter viser til protokollen som alle systemeiere i selskapet er forpliktet til å føre over behandling av personopplysninger, i henhold til artikkel 30 i GDPR. Protokollen ligger på selskapets dedikerte system, Microsoft Teams, og oppdateres av systemeierne i selskapet.

Personvernlovgivning viser til Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger («GDPR»), samt alle andre nasjonale eller europeiske lover, forskrifter eller direktiver som til enhver tid gjelder for selskapets behandling av personopplysninger.

Personopplysninger er enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person som er i live. Med identifiserbar fysisk person menes en person som direkte eller indirekte kan identifiseres, særlig ved hjelp av en identifikator, for eksempel et navn, et identifikasjonsnummer, lokaliseringsopplysninger, en nettidentifikator eller ett eller flere elementer som er spesifikke for nevnte fysiske persons fysiske, fysiologiske, genetiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.

Behandlingsansvarlig for personopplysninger er den juridiske personen som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.

Databehandler er en juridisk person som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, for eksempel Joyweeks leverandører.

Datatilsynet er tilsynsmyndigheten som utfører kontroller etter klager fra enkeltpersoner eller opplysninger i massemedier, eller på eget initiativ. Tiltakene omfatter undersøkelser i felten og ved hjelp av spørreskjemaer eller andre metoder som e-post, telefon eller brev.

Grunnleggende prinsipper for Joyweeks behandling av personopplysninger

Når vi behandler personopplysninger, må vi overholde den til enhver tid gjeldende personvernlovgivningen.

Personopplysninger skal alltid behandles på en måte som er lovlig, korrekt og åpen overfor den registrerte og den behandlingsansvarlige. Dette betyr blant annet at vår behandling av personopplysninger må være i tråd med følgende grunnleggende prinsipper:

- **Dokumentert ansvar for personopplysninger:** For hver behandling av personopplysninger der vi bestemmer formålet og midlene, skal ett eller flere selskaper i konsernet anses som behandlingsansvarlig. Ansaret for behandling der selskaper i konsernet er behandlingsansvarlige, skal dokumenteres i protokollen over behandlingsaktiviteter.
- **Rettslig grunnlag:** Enhver behandling av personopplysninger skal ha støtte i et dokumentert rettslig grunnlag.
- **Formålsbegrensning:** Opplysningene skal samles inn for spesifikke, uttrykkelig angitte formål og ikke viderebehandles på en måte som er uforenlig med disse formålene.
- **Dataminimering:** Opplysningene skal være adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for.
- **Riktighet:** Opplysningene skal være korrekte, og det skal være mulig å spore endringer.
- **Lagringsbegrensning:** Opplysningene skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for formålet.
- **Konfidensialitet:** Opplysningene må beskyttes med egnede tekniske eller organisatoriske tiltak mot uautorisert eller ulovlig behandling og tap, ødeleggelse eller manipulering.

Når behandling av personopplysninger er tillatt

2.1 Generelt om rettslig grunnlag

Behandlingen av personopplysninger er bare lovlig dersom minst ett av følgende vilkår er oppfylt:

- Den registrerte **har samtykket** til behandling av sine personopplysninger for ett eller flere spesifikke formål.
- Behandlingen er **nødvendig for å oppfylle en avtale** som den registrerte er part i, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en avtaleinngåelse.
- Behandlingen er **nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse** som påhviler den behandlingsansvarlige.
- Behandlingen er nødvendig for å **verne den registrertes eller en annen fysisk persons vitale interesser**.
- Behandlingen er **nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse** eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt.
- Behandlingen er **nødvendig for formål knyttet til de berettigede interessene som forfølges av den behandlingsansvarlige eller en tredjepart**, med mindre den registrertes interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter går foran og krever vern av personopplysninger.

Det rettslige grunnlaget for vår behandling av personopplysninger skal fastslås og dokumenteres i den behandlingsansvarliges protokoll over behandlingsaktiviteter. Hvis du er usikker, skal du samrå deg med Joyweeks personvernansvarlige (General Privacy Manager – GPM).

2.2 Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger ved rekruttering

Behandlingen er nødvendig for å håndtere din søknad om jobb hos oss, og er basert på samtykket du gir i forbindelse med søknaden. Vi har ingen interesse av opplysninger om medlemskap i fagforening, livssyn, seksuell orientering, politisk syn, eventuelle sykdommer eller annet som ikke er relevant for rekrutteringen. Derfor er det viktig at du ikke oppgir slike sensitive personopplysninger i forbindelse med søknaden eller senere i rekrutteringsprosessen.

Du skal ikke sende oss personnummeret ditt, det er nok med fødselsdatoen.

I forbindelse med visse spesifikke typer behandling kan du motta ytterligere, utfyllende eller avvikende informasjon om individuell behandling av opplysningene dine.

Den registrertes rettigheter

Et grunnleggende aspekt ved personvernlovgivningen er at den gir personer som får personopplysningene sine behandlet, visse lovfestede og ufravikelige rettigheter.

Dersom en person vil vite hvilke opplysninger som er registrert om ham eller henne, må vedkommende sende Joyweek en skriftlig og egenhendig signert forespørsel.

Den registrerte har også rett til å tilbakekalle et gitt samtykke. Tilbaketrekking av et samtykke skal ikke påvirke lovligheten av behandlingen som bygger på samtykket, før samtykket trekkes tilbake.

Som registrert har du blant annet følgende rettigheter:

- **Rett til innsyn** i personopplysningene dine. Det betyr at du har rett til å få vite om personopplysninger om deg blir behandlet, og – dersom dette er tilfellet – rett til innsyn i personopplysningene og en viss tilleggsinformasjon om behandlingen.
 - **Rett til dataportabilitet.** Det betyr at du under visse forutsetninger har rett til å motta personopplysninger om deg som du har gitt oss, slik at du kan overføre dem til en annen behandlingsansvarlig.
 - **Rett til retting, sletting eller begrensning** av behandling av personopplysningene dine samt **rett til å protestere** mot behandlingen.
 - **Rett til å klage** til tilsynsmyndigheten i landet ditt (i Norge Datatilsynet) dersom behandlingen av personopplysningene dine ikke oppfyller kravene i personvernlovgivning i EØS-området.
 - **Rett til å trekke tilbake samtykket** ditt hvis og i den grad du har gitt et spesifikt samtykke til en viss behandling.
 - **Rett til å protestere mot interesseavveining** når behandling skjer på grunnlag av en såkalt interesseavveining i henhold til artikkel 6.1 i GDPR.
 - **Rett til å protestere mot direkte markedsføring** ved behandling av personopplysningene dine. Da skal personopplysningene ikke lenger behandles for slike formål.
-

Lagring og sletting av personopplysninger

I henhold til GDPR kan personopplysninger ikke lagres lenger enn det som er tillatt ved lov, eller – hvis det ikke foreligger spesifikke lovbestemmelser – så lenge det er nødvendig for formålene opplysningene behandles for. Hovedregelen er at opplysninger som det ikke er tillatt å lagre lenger, skal slettes permanent. I enkelte tilfeller kan personopplysningene anonymiseres i stedet for å slettes. Anonymisering innebærer at all informasjon som gjør det mulig å spore opplysningene tilbake til en registrert, er ugjenkallelig slettet.

Dersom særskilte lover eller forskrifter (for eksempel skatte-, bokførings- eller hvitvaskingslovgivning) krever lagring av personopplysninger i en nærmere bestemt periode, har slike bestemmelser forrang over GDPR. I henhold til den norske bokføringsloven skal for eksempel de fleste typer regnskapsmateriale oppbevares i fem år etter utgangen av regnskapsåret.

Hovedregelen innenfor selskapet er at personopplysninger som ikke er regulert av særskilte lover eller forskrifter (bortsett fra GDPR), skal slettes når vi ikke lenger trenger opplysningene for å oppfylle formålet med behandlingen.

Sikkerhet ved behandling av personopplysninger

5.1 Generelt

Joyweek skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å forhindre at personopplysninger blir ødelagt, endret eller manipulert. Dette betyr at sikkerheten må vurderes fra sak til sak, og at ulike behandlinger/systemer krever ulike nivåer av sikkerhetstiltak, avhengig av informasjonens sensitivitet, inntrengningsrisiko (samt annen risiko) og sårbarhet.

5.2 Risikoanalyse

Før vi begynner å behandle personopplysninger, må det utføres en innledende risikoanalyse for å ta stilling til

- Hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som er hensiktsmessige for den aktuelle behandlingen, basert på en vurdering av informasjonssensitivitet, relevante risikoer og sårbarhet.
 - Om behandlingen er tilpasset og oppfyller kravet om innebygd personvern (privacy by design) og informasjonssikkerhet.
 - Om behandlingen sannsynligvis medfører høy risiko for de registrertes rettigheter og friheter, for eksempel gjennom bruk av ny teknologi eller fordi de registrerte ikke kan forventes å være klar over at opplysningene deres blir behandlet. Hvis vi registrerer en slik høy risiko, skal den ansvarlige informeres og ta stilling til om det er nødvendig med ytterligere analyse i form av en vurdering av personvernkonsekvenser (Data Protection Impact Assessment).
-

Overføring av personopplysninger

6.1 Overføring til databehandlere

Joyweek kan overføre personopplysninger til en ekstern part som behandler opplysningene på våre vegne og i samsvar med våre instruksjer. En slik ekstern part er en databehandler for oss og skal alltid signere en databehandleravtale med Joyweek. Joyweeks personvernansvarlige har ansvaret for å holde malen for avtalen oppdatert i samsvar med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivningen.

6.2 Overføring til parter med eget behandlingsansvar

Joyweek kan overføre personopplysninger til en ekstern part som har eget behandlingsansvar, forutsatt at vi har rettslig grunnlag for overføringen. Et slikt rettslig grunnlag kan for eksempel være at vi er rettslig forpliktet til å overføre personopplysningene, eller en kundeavtale som gir oss rett til å overføre dem.

6.3 Overføring av personopplysninger til tredjeland

Dersom og i den grad vår behandling innebærer at personopplysninger blir overført til, lagret eller på annen måte behandlet utenfor EØS-området, kreves ytterligere tiltak for at behandlingen skal være lovlig. For at slike ytterligere tiltak skal utløses, er det tilstrekkelig at personopplysningene er tilgjengelige fra et sted utenfor EØS-området, eller at deler av infrastrukturen eller ressursene befinner seg utenfor EØS. Ved overføring av personopplysninger utenfor EØS-området skal den registrerte informeres om formålet med og omfanget av overføringen.

Tiltak som vi iverksetter for å sikre at behandlingen av personopplysninger utenfor EØS er lovlig, skal alltid dokumenteres og godkjennes av Joyweeks personvernansvarlige.

6.4 Myndigheters anmodning om opplysninger

Joyweek og selskapets medarbeidere har plikt til å informere Datatilsynet om vår behandling av personopplysninger og relaterte forhold, dersom Datatilsynet anmoder om det. Andre myndigheter kan også ha rett til å få utlevert informasjon som inneholder personopplysninger fra oss, for eksempel namsmyndighetene, Skatteetaten eller Økokrim. Vi kan også ha plikt til å utlevere opplysninger til politi eller påtalemyndighet i forbindelse med etterforskning av en forbrytelse, men bare etter skriftlig anmodning fra etterforskningsleder eller påtalemyndighet.

Bortsett fra regelmessige og obligatoriske overføringer av personopplysninger til myndigheter som vi har rettslig rapporteringsplikt til (f.eks. lønnsopplysninger til Skatteetaten og opplysninger om sykemeldinger til NAV), skal personopplysninger bare utleveres til myndigheter i samråd med Joyweeks personvernansvarlige.

Joyweeks personvernansvarlige har ansvaret for kontakten med Datatilsynet. Alle henvendelser fra Datatilsynet og andre myndigheter angående behandling av personopplysninger på Joyweeks vegne, skal henvises til den personvernansvarlige.

Rapportering

Joyweeks personvernansvarlige skal årlig eller ved behov rapportere til ledelsen om vår behandling av personopplysninger, samt umiddelbart rapportere til ledelsen dersom det oppstår alvorlige mangler, personvernrisikoer eller andre problemer.

Rapportene skal beskrive resultatene av oppfølgingen og kontrollen av personopplysninger som er utført i samsvar med denne personvernerklæringen, herunder:

- om behandlingen er tilpasset og oppfyller kravet om innebygd personvern (privacy by design) og informasjonssikkerhet
- antall inntrufne uønskede hendelser
- vår overholdelse av gjeldende personvernlovgivning og denne personvernerklæringen
- eventuell kontakt med tilsynsmyndigheten
- endringer i gjeldende personvernlovgivning og tilsynspraksis vedrørende behandling av personopplysninger

Kontaktopplysninger

Hvis du har spørsmål om behandlingen av personopplysningene dine eller denne policyen, eller hvis du ønsker å utøve rettighetene beskrevet ovenfor, er det bare å ta kontakt.

Joyweek Group AB (559428-6105)
Att. General Privacy Manager (GPM)
Slåttervägen 20, 170 67, Solna
Telefonnummer: +46 10 178 55 50
E-post: gdpr@joyweek.com

Dette dokumentet er godkjent av Joyweek Group AB.
